**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**8.09.2023 года № 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | УмниковАлександр Витальевич | Заместитель главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателякомиссии | ЗарифуллинРустем Тагирович | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | ВорошиловаМарина Валентиновна | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | ХабибуллинаЭльвира Равилевна | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) |
|  | Сергеев Олег Анатольевич | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Мингариев Фарид Камбарович | Председатель Общественного совета Нижнекамского муниципального района (по согласованию) |
|  | Китанов Григорий Леонидович | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию) |
|  | Филиппов Дмитрий Анатольевич | Глава Афанасовского сельского поселения |
|  | Носаненко Галина Юрьевна | кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  |  |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления Ф.И.О. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

 ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы, предлагаю рассмотреть уведомление Ф.И.О. – муниципального служащего отдела Совета Нижнекамского муниципального района РТ. Ф.И.О. уведомила о намерении выполнять иную оплачиваемую работу: осуществление деятельности бухгалтера территориальной избирательной комиссии Нижнекамского муниципального района в период с июня 2023г. по октябрь 2023г.

Организация: Территориальная избирательная комиссия Нижнекамского муниципального района РТ.

Выполняемая деятельность: подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления в должности бухгалтера.

***Выступили: Умников А.В***

Согласно ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

В обязанности Ф.И.О. в должности муниципального служащего Совета Нижнекамского муниципального района РТ входит: участвовать в организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль над экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Совета района, а также иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района в случае передачи данными органами указанных полномочий на основании заключенных соглашений; участвовать в формировании в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности Совета района, а также иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, в случае передачи данными органами указанных полномочий на основании заключенных соглашений, и необходимости обеспечения её финансовой устойчивости; соблюдать требования «Трудового Кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ об организации работы с персональными данными муниципального служащего; участвовать в работе по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы документов внутренней бухгалтерской отчетности по учету расчетов с контрагентами, при заключении договоров и муниципальных контрактов согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; осуществлять соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходование фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с контрагентами, учету бюджетных обязательств, учету бюджетных ассигнований, доведенных лимитов бюджетных обязательств; производить сверку расчетов с контрагентами и т.д.

В обязанности бухгалтера территориальной избирательной комиссии входит: ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в территориальной избирательной комиссии, обеспечение текущего контроля расходования выделенных из местного бюджета средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в территориальной избирательной комиссии, прием финансовых отчетов и первичных документов УИК, формирование и сдача отчета ТИК о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов в орган Исполнительной власти и т.д.

Исходя из должностных обязанностей Ф.И.О., и учитывая тот факт, что муниципальный служащий Совета Нижнекамского муниципального района РТ не осуществляет функции государственного управления в отношении территориальной избирательной комиссии Нижнекамского муниципального района, предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

**Прошу голосовать:**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**Решили:**

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у Ф.И.О. отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателякомиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Ворошилова М.В. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Сергеев О.А. |
|  | Филиппов Д.А. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Мингариев Ф.К.  |
|  | Китанов Г.Л. |